

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA GMINNEGO W KOŚCIERNICY „PRZYSTANEK MALUSZKA”

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Kościernicy „Przystanek Maluszka” został opracowany na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) oraz Statutu Żłobka Gminnego w Kościernicy stanowiącego załącznik do Uchwały nr XLV/253/2021 Rady Gminy Białogard z dnia 15 września 2021 r. w sprawie utworzenia Żłobka w Kościernicy i nadania Statutu wraz z późniejszymi zmianami.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Kościernicy „Przystanek Maluszka”, Kościernica 28, 78-200 Białogard.
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego w Kościernicy „Przystanek Maluszka”.
- 3) Regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji do Żłobka Gminnego w Kościernicy „Przystanek Maluszka”.
- 4) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną.
- 5) Kandydatach – należy przez to rozumieć dzieci, biorące udział w rekrutacji.
- 6) Podaniu – należy przez to rozumieć załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z jego załącznikami.

Rozdział II HARMONOGRAM REKRUTACJI

§ 1.

1. Podstawowa rekrutacja odbywa się w okresie **od 1 marca do 31 marca** każdego roku.
2. Rekrutacja do Żłobka odbywa się na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku, na podstawie „Podania o przyjęcie dziecka do Żłobka”, złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
3. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z harmonogramem:
 - 1) składanie „Podania o przyjęcie dziecka do Żłobka” wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - **od 01 marca do 15 marca do godz. 14:00;**
 - 2) podanie wyników naboru – lista dzieci przyjętych do Żłobka – **do 27 marca;**

3) składanie potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do Żłobka – **do 4 kwietnia;**

4) podpisywanie z rodzicami/opiekunami prawnymi umów w sprawie korzystania z usług Żłobka na rok szkolny - **do 12 kwietnia.**

§ 2.

1. Wypełnione podania wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie żłobka lub przesłać pocztą na adres: Żłobek Gminny w Kościernicy „Przystanek Maluszka”, Kościernica 28, 78-200 Białogard z dopiskiem „**Rekrutacja dzieci**”. Dokumenty przyjmowane będą od **01.03 – 15.03** danego roku do godziny 14.00. W przypadku wysyłki liczy się data wpływu dokumentów do sekretariatu żłobka.

§ 3.

1. Niepodpisanie umowy przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w terminie wskazanym w §1 ust. 3 pkt.4. jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

Rozdział III

ZASADY REKRUTACJI

§ 1.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych lub pracujących na terenie Gminy Białogard.

2. W przypadku posiadania wolnych miejsc po postępowaniu rekrutacyjnym możliwe jest przyjęcie do placówki dziecka, którego rodzice/opiekunowie prawni nie zamieszkują lub nie pracują na terenie Gminy Białogard.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychosomatyczny dziecka nie pozwala na objęcie go wychowaniem przedszkolnym - pod warunkiem, że rodzice/opiekunowie prawni złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

4. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

5. Liczba dzieci w grupie dostosowywana jest do obowiązujących przepisów i składu personelu zatrudnionego w Żłobku.

6. W przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku, zapisy do Żłobka trwają cały rok.

7. Przyjęć do Żłobka dokonuje dyrektor w przypadku posiadania większej ilości miejsc niż liczba złożonych podań.

8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej.

9. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.

§ 2.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka jest złożenie „Podania o przyjęcie dziecka do Żłobka” wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór podania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do podania dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów :

- a) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka o aktualnym miejscu zamieszkania;
- b) zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres zakładu pracy, wymiar czasu pracy;
- c) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dokument potwierdzający aktywność zawodową- np. ostatni dowód wpłaty do ZUS;
- d) w przypadku osób uczących się zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- e) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 poz. 1494 z późn. zm.) - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- f) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
- g) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2025 poz. 49 z późn. zm.) - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
- h) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, pełny odpis aktu urodzenia w przypadku ojca nieznanego, wyrok o zasądzonych alimentach od drugiego rodzica - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
- i) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego drugim rodzicem oraz o nie pozostawianiu w konkubinacie;
- j) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (w oświadczeniu podać liczbę i wiek rodzeństwa).

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu oraz wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

4. Podania o przyjęcie dziecka do Żłobka wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, nie będą rozpatrywane. Wyznacza się terminie 7 dni na uzupełnienie tych braków z pouczeniem, że nieusunięcie ich spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

5. W przypadku braku załączników Komisja Rekrutacyjna rozpatrując „Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka” nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

6. Wszystkie załączniki do podania należy składać w postaci kserokopii – oryginały do wglądu.

Rozdział IV

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 1.

1. W przypadku większej ilości podań niż liczba miejsc w Żłobu, rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, którą zarządzeniem powołuje dyrektor żłobka.

§ 2.

1. Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:

a) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;

b) Pracownicy Żłobka Gminnego w Kościernicy (dwie opiekunki).

2. Komisja działa na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Rekrutacyjnej w Żłobku Gminnym w Kościernicy.

§ 3.

1. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

2. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.

3. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:

a) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;

b) dostarczono w terminie do żłobka wypełnione i podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego podanie wraz z odpowiednimi dokumentami.

4. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego podania, o kolejności przyjęć do Żłobka decyduje wiek dziecka, którego dotyczy podanie, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której jest wolne miejsce.

§ 4.

1. Punktacja w procesie rekrutacji obejmuje następujące kryteria:

a) Kryteria obligatoryjne:

Lp.	Kryteria obligatoryjne:
1	Dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych lub pracujących na terenie Gminy Białogard.

b) Kryteria dodatkowe - w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria obligatoryjne, przekraczającej liczbę miejsc w Żłobku :

Lp.	Kryteria dodatkowe:	Wartość punktowa
1	Dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się	10
2	Dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko	15
3	Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	20
4	Dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji	10
5	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej)	20

Rozdział V

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 1.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy Kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.

2. Uzasadnienie sporządza Komisja w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o uzasadnienie.

3. Rodzic/opiekun prawny Kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Żłobka w formie pisemnej odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji.

4. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do WSA.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1.

1. Dzieci już uczęszczające do Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka składają deklarację potwierdzenia kontynuacji uczęszczania dziecka w kolejnym roku (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

2. W przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku po zakończeniu przyjęć, dyrektor dokonuje rekrutacji uzupełniającej.

3. Załącznikami do regulaminu są:

- 1) Podanie o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z załącznikami – Załącznik nr 1
- 2) Deklaracja potwierdzenia kontynuacji uczęszczania dziecka do żłobka – Załącznik nr 2
- 3) Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do Żłobka – Załącznik nr 3
- 4) Umowa z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – Załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie w przedmiocie zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka – Załącznik nr 5.

4. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego umieszczenie w teczce kontaktu z rodzicami oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Białogard w zakładce Żłobek oraz BIP.