

**UCHWAŁA NR XLV/253/2021  
RADY GMINY BIAŁOGARD**

z dnia 15 września 2021 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka w Kościernicy i nadania Statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz.75 ze zm.),**Rada Gminy uchwała, co następuje:**

§ 1. Tworzy się z dniem 1 października 2021 r. gminną jednostkę budżetową pod nazwą: Żłobek w Kościernicy, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Białogard na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Siedziba Żłobka znajduje się przy w Kościernicy nr 28

§ 5. Żłobek wyposaża się w niezbędne do wykonania zadań statutowych składniki mienia, w tym sprzęt,

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białogard.

§ 7. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Anna Suszyńska**

## Statut Żłobka w Kościernicy

Żłobek działa w szczególności i na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. 45 r. poz. 235, Dz. U. 2021 poz. 75 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 124, poz. 1591; Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378. z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 157, poz. 1240; Dz. U. z 2021 r. poz. 305. z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. Poz. 925 w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy Dz.U. 2014 poz. 925 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

- § 1.1. Żłobek w Kościernicy, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem publicznym.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Kościernicy 28
  3. Terenem działania Żłobka jest Gmina Białogard.
  4. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Białogard.
  5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Białogard.
  6. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Wójt Gminy Białogard.
  7. Żłobek nosi nazwę: „Żłobek Gminny w Kościernicy”

### Rozdział II

#### Cele i zadania Żłobka

- § 2.1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 lat.
2. Do zadań żłobka należy w szczególności:
- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
  - 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo –wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
  - 5) współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
  - 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
  - 7) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
  - 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
  - 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci.

- 3. Zadania Żłobka w zakresie działalności wychowawczej:**
- 1) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, przygotowanie go do pobytu w przedszkolu;
  - 2) rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
  - 3) rozwijanie wrażliwości estetycznej i twórczej.
- 4. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.**
- 5. Żłobek wspomaga indywidualny rozwój dziecka w oparciu o:**
- 1) diagnozę pedagogiczną opartą na obserwacji rzeczywistych zachowań i postępów dziecka;
  - 2) przekładanie zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci z uwzględnieniem wyników indywidualnej diagnozy.
- 6. Żłobek pełni funkcję doradczą i wspierającą działania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu, a w szczególności:**
- 1) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
  - 2) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
  - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w żłobku.
- 7. Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.**

## **Rozdział III**

### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 3.1.** Rekrutacja odbywa się w okresie od 1.04. do 30.04. każdego roku.

- 2.** Przyjęcie do żłobka dokonuje dyrektor na podstawie ustaleń Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez dyrektora żłobka w oparciu o analizę złożonych podań o przyjęcie dziecka do żłobka.
- 3.** Przyjęcie dziecka do żłobka dokonywane jest na cały okres opieki żłobkowej, w kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.
- 4.** W ciągu roku, w miarę posiadania miejsc, do Żłobka przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
- 5.** Po zakończeniu rekrutacji z Rodzicami /Opiekunami dzieci przyjętych podpisywana jest Umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze żłobka.
- 6.** Do żłobka przyjmowane są dzieci:
  - 1) Od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychosomatyczny dziecka nie pozwala na objęcie go wychowaniem przedszkolnym – pod warunkiem, że rodzice /opiekunowie prawni złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wych. przedszkolnym.
  - 2) Do żłobka przyjmowane są dzieci Rodziców /opiekunów zamieszkałych lub pracujących na terenie Gminy Białogard.
  - 3) W przypadku posiadania wolnych miejsc po postępowaniu rekrutacyjnym możliwe jest przyjęcie do placówki dziecka, którego rodzice /opiekunowie nie zamieszkują lub nie pracują na terenie Gminy Białogard.
- 6.** Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do żłobka:
  - 1) Rodzice/Opiekunowie prawni zamieszkali na terenie Gminy Białogard;
  - 2) Rodzice/Opiekunowie prawni pracujący na terenie Gminy Białogard;
  - 3) Rodzice/Opiekunowie pracujący zawodowo w wymiarze pełnego etatu lub prowadzą własną działalność gospodarczą;

- 4) Rodzice/Opiekunowie prawni studiują lub uczą się w systemie dziennym;
  - 5) Rodzice/Opiekunowie prawni posiadają orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
  - 6) Rodzic/Opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko – w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - 7) Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej (3 lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia);
  - 8) Dziecko będące kandydatem do żłobka ma orzeczony stopień niepełnosprawności;
  - 9) Kolejność zgłoszenia.
7. Do podania należy dołączyć następujące dokumenty:
    - 1) Oświadczenie rodzica /opiekuna o aktualnym miejscu zamieszkania;
    - 2) Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres zakładu pracy, wymiar czasu pracy;
    - 3) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dokument potwierdzający aktywność zawodową – np. ostatni dowód wpłaty do ZUS. W przypadku osób uczących się zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
    - 4) Orzeczenie o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej Rodzica/Opiekuna.; orzeczenie o niepełnosprawności dziecka – kandydata do żłobka;
    - 5) Wyrok sądu rodzinnego o wysokości alimentów dla dziecka samotnego rodzica, lub zaświadczenie z USC potwierdzające aktualny stan cywilny;
    - 6) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego drugim rodzicem oraz o nie pozostawaniu w konkubinacie;
  8. Przyjęć dzieci do żłobka dokonuje dyrektor na podstawie „Podania o przyjęcie dziecka do żłobka”, zwanego dalej „podaniem”, wypełnionej i złożonej przez Rodziców / Opiekunów prawnych dziecka.
  9. Wzór Podania określa dyrektor żłobka w drodze zarządzenia.
  10. Brak w podaniu informacji o spełnieniu kryteriów oznacza, że kryteria te nie zostały spełnione.
  11. Wszystkie załączniki do podania należy składać w postaci kserokopii – oryginały do wglądu.
  12. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego podania, o kolejności przyjęć do żłobka decyduje wiek dziecka, którego dotyczy podanie, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w żłobku, w której jest wolne miejsce.
  13. W przypadku posiadania wolnych miejsc w żłobku, zapisy do żłobka trwają cały rok.
  14. Przyjęć do żłobka dokonuje dyrektor w przypadku posiadania większej ilości miejsc niż liczba złożonych podań.
  15. W przypadku większej ilości podań, kwalifikację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, którą zarządzeniem powołuje dyrektor żłobka.
  16. Procedura Rekrutacji do Żłobka opracowywana jest przez dyrektora żłobka.
  17. W terminie do 31 maja każdego roku dyrektor żłobka podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty listę dzieci przyjętych do żłobka od 1 września danego roku.
  18. W przypadku posiadania wolnych miejsc w żłobku po zakończeniu przyjęć, dyrektor dokonuje rekrutacji uzupełniającej.
  19. Po zakończeniu rekrutacji z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze żłobka.
  20. Zgłoszenia dzieci nieprzyjętych do żłobka umieszcza się na liście rezerwowej, z której w ciągu roku, w miarę posiadania miejsc, dzieci są przyjmowane według kolejności z listy rezerwowej.
  21. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku.
  22. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów i składu personelu zatrudnionego w żłobku.
  23. Podstawą odmowy przyjęcia dziecka do żłobka lub rozwiązania zawartej umowy o świadczenie usług przez żłobek jest zaleganie z płatnościami określonymi w zawartej umowie lub uchylanie się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane do ich uiszczenia.
  24. Umowa o świadczenie usług przez żłobek może być rozwiązana w przypadku nieprzestrzegania

przez Rodziców /Opiekunów prawnych regulaminów i innych dokumentów obowiązujących w żłobku.

## **Rozdział IV**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.**

- § 4. 1.** Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.
- 2.** Żłobek pobiera od rodziców za korzystanie z usług żłobkowych następujące opłaty:
- 1) za pobyt dziecka w Żłobku
  - 2) za wyżywienie.
- 3.** Wysokość opłat za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Białogard w drodze odrębnej uchwały.
- 4.** Opłatę za wyżywienie ustala dyrektor żłobka w porozumieniu z organem założycielskim do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Gminy Białogard.
- 5.** Opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku są płatne do 10 dnia danego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
- 7.** Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczania opłaty za pobyt dziecka w Żłobku. Z wyjątkiem nieobecności wynikających z przerw w pracy Żłobka.
- 8.** Opłata za wyżywienie dziecka w żłobku pobierana jest zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni obecności dziecka w żłobku (Za dni nieobecności dziecka w żłobku opłaty za wyżywienie nie jest pobierana).

## **Rozdział V**

### **Zarządzanie i organizacja Żłobka**

- § 5. 1.** Dyrektor kieruje działalnością żłobka i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy Białogard.
- 2.** Stosunek pracy z dyrektorem żłobka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Białogard.
- 3.** Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
- 4.** Dyrektor kieruje żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.
- 5.** Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
- 6.** Dyrektora żłobka w czasie nieobecności zastępuje pracownik wskazany przez niego bądź organ założycielski.
- 7.** Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka w drodze zarządzenia.
- 8.** Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor żłobka.

## **Rozdział VI**

### **Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów prawnych), zasady udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku.**

- § 6. 1.** Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka uczęszczającego do żłobka należy:
- 1) przestrzeganie przepisów niniejszego statutu;
  - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
  - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka;
  - 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w żłobku oraz opłat za wyżywienie dziecka;

- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka;
- 7) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych żłobka.

**2. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka:**

- 1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze Żłobka osobiście przez rodziców /opiekunów; dziecka bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców/ opiekunów;
- 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców;
- 3) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości;
- 4) rodzice/opiekunowie dziecka przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;
- 5) żłobek może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym.

**3. Rodzice dziecka mają prawo do:**

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

**4. Zasady udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku.**

- 1) Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku przez pierwszy dzień adaptacji dziecka do nowych warunków;
- 2) rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku;
- 3) rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Żłobka;
- 4) rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.
5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 7. 1.** Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**2.** Zasady gospodarki finansowej żłobka określają odrębne przepisy.

**3.** Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunów, pielęgniarki, rodziców oraz pracowników administracji i obsługi.

**4.** Zmiany w niniejszym Statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Białogardzie

**5.** Statut będzie udostępniany na tablicy ogłoszeń w żłobku.